# Kültürün İzinde Mersin Projesi

## Proje Ekibi ve Görevleri

### Proje Koordinatörü:

Projenin genel yönetiminden sorumlu olur. Ekip üyeleri arasında koordinasyonu sağlar, takvim oluşturur, proje hedeflerinin gerçekleşmesini takip eder, okul yönetimi ve dış kurumlarla iletişimi sağlar, raporları hazırlar.

### Etkinlik Planlayıcısı:

Geziler, müze ziyaretleri ve yerel kültürel etkinliklerin organizasyonunu yapar. Ulaşım, izinler ve güvenlik önlemleri gibi lojistik konuları koordine eder.

### Eğitim İçeriği Geliştiricisi:

Öğrenciler için ders planları, sunumlar ve okuma materyalleri hazırlar. Yerel kültürel miras konularının ilgili derslerle entegre edilmesi için öğretmenlerle işbirliği yapar.

### Öğrenci Katılım Sorumlusu:

Öğrencileri projeye katılmaları için teşvik eder, öğrenci liderliğinde etkinlikler, atölye çalışmaları ve sunumlar düzenler. Öğrencilerden geri bildirim toplayarak projenin iyileştirilmesine katkıda bulunur.

### Medya ve Dokümantasyon Sorumlusu:

Etkinlikleri fotoğraf, video ve yazılı raporlarla belgeler. Sosyal medya güncellemelerini yönetir, tanıtım materyalleri (broşür, afiş vb.) hazırlar ve öğrenci projelerinin sergilendiği etkinlikler düzenler.

**Proje Ekibi**

|  |  |
| --- | --- |
| Proje Koordinatörü | SAADET AY |
| Etkinlik Planlayıcısı | CAFER AKSAY |
| Eğitim İçeriği Geliştiricisi | ORHAN OBUT |
| Öğrenci Katılım Sorumlusu | ŞUBE REHBER ÖĞRETMENLERİ |
| Medya ve Dokümantasyon Sorumlusu | HAKAN ŞEFİK YENİ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kültürün İzinde Mersin Projesi Aylık Faaliyet Planı** | |
| EKİM | - Proje başlangıcı ve tanıtım.  - Proje ekibi tanıtım toplantısı düzenler ve hedefler açıklanır.  - Öğrenciler ve öğretmenler için proje oryantasyon toplantısı yapılır.  - Detaylı proje takvimi hazırlanarak dağıtılır. |
| KASIM | - Yerel tarih ve Mersin’in kültürel mirasına giriş.  - Sınıf içinde Mersin'in tarihi hakkında bilgilendirme dersleri yapılır.  - Yerel bir tarihçi veya uzman davet edilerek Mersin’in tarihi mekanları hakkında konuşma yapılır.  - Mersin'deki bir müze veya tarihi yere rehberli bir gezi düzenlenir. |
| ARALIK | - Geleneksel sanatlar ve el sanatları ile tanışma.  - Yerel el sanatları veya geleneksel sanat dalları üzerine atölye çalışması düzenlenir.  - Yerel sanatçılar veya zanaatkarlarla işbirliği yaparak öğrencilerin bu sanatı deneyimlemeleri sağlanır. |
| OCAK | - Mersin'in kültürel yemekleri ve folklorunu keşfetme.  - Mersin’in yöresel yemekleri hakkında bilgilendirme yapılır ve öğrencilerle küçük bir yemek yapma atölyesi düzenlenir.  - Halk oyunları veya yöresel müzik dinletisi organize edilir. |
| ŞUBAT | - Tarihi mekanlar ve kültürel miras bilincini geliştirme.  - Öğrencilerle tarihi bir cami, kale veya başka bir önemli yapıya ziyaret yapılır.  - Ziyaret sırasında mekanın tarihi, kültürel önemi ve korunma çalışmaları hakkında bilgilendirme yapılır. |
| MART | - Öğrencilerin projeler geliştirmesi.  - Öğrencilere Mersin’in kültürel mirasına dair araştırmalar yapmaları ve kendi projelerini oluşturmaları için rehberlik edilir.  - Proje sonuçları okulda sergilenmek üzere hazırlanır. |
| NİSAN | - Toplumda kültürel miras farkındalığını artırma.  - Broşür, afiş veya sosyal medya paylaşımları yoluyla kültürel mirasa dikkat çeken bir farkındalık kampanyası yapılır.  - Yerel medya aracılığıyla proje duyuruları yapılır. |
| MAYIS | - Öğrenci projelerinin sergilenmesi ve değerlendirilmesi.  - Öğrencilerin hazırladıkları projeler okul içinde veya yerel halkın da katılabileceği bir sergide sunulur.  - Proje sonuçları değerlendirilir ve başarılı projelere ödüller verilir. |
| HAZİRAN | - Proje kapanışı ve değerlendirme.  - Projenin genel bir değerlendirmesi yapılır ve rapor hazırlanır.  - Öğrencilere ve katılımcılara sertifikalar veya katılım belgeleri verilir.  - Gelecek yıl için öneriler ve proje devamlılığına dair planlar gözden geçirilir. |